

教務情報ポータルシステム 学籍情報入力・修正マニュアル

入学直後に提出して頂いた、書類を基にしたデータが入っていますので、違っている場合は修正してください。緊急時の連絡にも使用しますので、必ず正しい連絡先等の入力をお願いします。

履修登録期間中(毎年4月と10月の定められた期間)はライブキャンパス上で直接入力・修正してください。それ以外の期間は各学部等の窓口へ申し出てください。

ログイン

ライブキャンパスログイン画面からユーザIDとパスワードを入力してライブキャンパスにログインしてください。ユーザIDは学生番号(英字は小文字)を入力し、パスワードはIT基盤センターに登録している各自のパスワードを入力してください。

学籍情報更新の操作手順

- ① メニュー画面より、「学生情報関連」の「学籍情報の更新」をクリックしてください。
- ② 「学籍情報更新」画面(下図)が表示されます。

LiveCampus Academic Affairs System

学籍情報関連 > 学籍情報の更新 > 学籍情報更新

学籍情報更新

現住所、郵便番号、メールアドレス、住居区分等の「本人が管理するデータ」を入力/修正して確認ボタンをクリックしてください。
※メールアドレス1:学内用メールアドレス、メールアドレス2:授業連絡用メールアドレス、メールアドレス3:その他メールアドレスを入力してください。

学籍基本情報

学籍番号	06A2000		
氏名(フリガナ)	教務 太郎(キョウム タロウ)		
ローマ字氏名			
メールアドレス1(半角50文字まで)	06A2000A_1@ibaraki.ac.jp		
メールアドレス2(半角50文字まで)	06A2000A_2@ibaraki.ac.jp		
メールアドレス3(半角50文字まで)	06A2000A_3@ibaraki.ac.jp		
生年カゴ	1980年 1月 9日	性別	男
学生種別	学生(Aコース)	在籍状況	在学
学生所属	農学部/資源生物科学科/資源生物科学		

学籍在籍情報

学年	4	在学期間	5年 6ヶ月
適用誌課程年度	2006	適用要件	卒業要件
入学日付	2006年 4月 1日	卒業日付	
指導教員		出身高校	松本県ヶ丘
卒業科目			

学籍連絡先

郵便番号(半角8文字まで)	812 - 0011	住所検索	住居区分	▼選択してください
住所(全角50文字まで)	福岡市博多区博多駅前1-1-1			
電話番号1(半角17文字まで)	090-475-5015			
電話番号2(半角17文字まで)	090-475-5015			

保証人連絡先

保証人氏名(全角10文字まで)	教務 二郎	続柄	▼選択してください
保証人郵便番号(半角8文字まで)	812 - 0011	住所検索	
保証人住所(全角50文字まで)	福岡市博多区博多駅前1-1-1		
保証人電話番号(半角17文字まで)	090-475-5015		

確認 戻る リセット

Copyright (c) 2006 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

- ③ メールアドレスの確認及び入力を行ってください。

- ・メールアドレス1、2……学内用アドレス※この欄は必須項目ですので、空欄にしないでください。
- ・メールアドレス3……その他メールアドレスです。

※携帯・スマートフォン等、緊急時に連絡の取りやすいメールアドレスを入力してください。

④ 学生連絡先の入力・修正を行ってください。

※緊急時の連絡先に利用することができますので、必ず入力してください。

・郵便番号……………現住所の郵便番号を半角数字で入力してください。

・住所……………現住所を入力してください。

郵便番号より「住所検索」して入力することができますので、番地やアパート等を追記してください。

全角 50 文字までですが、半角数字や半角カナを入力することもできます。

・電話番号1、電話番号2………携帯・スマートフォンや現住所の電話番号を半角数字で入力してください。

※電話番号1・2どちらかは、必ず入力してください。

・住居区分……………プルダウンから選択してください。

⑤ 保証人連絡先の入力を行ってください。

※ここで入力する保証人連絡先は、保護者宛成績送付時等の宛先となります。また、緊急時の連絡先に利用することができますので、必ず入力してください。

※留学生の方は日本国内に在住の保証人を入力して下さい。

・保証人氏名……………保証人(保護者等)の氏名を入力してください。姓と名の間には空白1マスを空けてください。

・続柄……………プルダウンから選択してください。

・保証人郵便番号………保証人(保護者等)の現住所の郵便番号(半角数字)を入力してください。

・保証人住所……………保証人(保護者等)の現住所を入力してください。

郵便番号より「住所検索」して入力することができますので、番地やアパート等を追記してください。

全角 50 文字までですが、半角数字や半角カナを入力することもできます。

・保証人電話番号………保証人(保護者等)の電話番号(半角数字)を入力してください。

⑥ ③～⑤の入力が終了したら、「確認」をクリックしてください。 → ⑦へ

入力したすべての内容を入力前に戻す場合は「リセット」ボタンをクリックし、③以降の操作を再度行ってください。

⑦ 「学籍情報確認」画面が表示されます。

⑧ 入力・変更した項目が正しいか確認してください。入力・変更された項目は、黄色で表示されます。

各項目の内容が誤っている場合、「戻る」ボタンをクリックして修正してください。 → ②へ

各項目の内容が正しい場合、「登録」ボタンをクリックしてください。 → ⑨へ

⑨ 「学籍情報更新完了」画面が表示されます。

これで学籍情報更新は終了しました。

「メニューへ戻る」ボタンでメニュー画面へ戻ってください。



学籍情報参照の操作手順

① メニュー画面より、「学生情報関連」の「学籍情報の参照」をクリックしてください。

② 「学籍情報参照」画面が表示されます。内容を確認してください。

③ 学籍情報参照を終了する場合は、「戻る」ボタンでメニュー画面に戻ってください。