

履修登録の修正方法が変わりました

追加・取消・修正方法

- 1) 履修登録完了画面で、画面下の「修正」ボタンを押す。
- 2) 画面が消しゴムマーク付きの画面になっているので、修正や追加登録を行って下さい。
- 3) 修正が終わったら、画面下の「履修確定」ボタンを押す。
- 4) 再度、修正する場合は1)へ戻る。

履修登録完了画面

修正

修正ボタンを押すと、
修正可能画面になります。

修正可能画面

履修確定

修正が終わったら履修
確定ボタンを押して、履
修登録を完了します。